ხელშეკრულება
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №_____

ქ. თბილისი _____ **2019 წელი**

ერთის მხრივ **სსიპ - ქალაქ თბილისის №74 საჯარო სკოლა**, მისი დირექტორის _____ _____ სახით (შემდგომში _ შემსყიდველი), ხოლო მეორეს მხრივ, **შ.პ.ს. ,,ჩვენი სკოლა"**, მისი დირექტორის **კობა სამხარაძის** სახით (შემდგომში _ მიმწოდებელი), ვხელმძღვანელობთ რა ,,სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის ,,ს1" ქვეპუნქტის შესაბამისად, გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი და ობიექტი

1.1 ხელშეკრულების საგანია შემსყიდველისთვის სასკოლო დოკუმენტაციის მიწოდება; CPV (22817000)

1.2 შესყიდვის ობიექტის ზუსტი დასახელება, მოცემულია ცხრილში:

დასახელება	**ერთეულის ფასი**	**რაოდენობა**	**სულ თანხა**
მოსწავლის პირადი საქმე	1,50	50	75
დირექტორის პორტფოლიო	5,20		0
კათედრის პორტფოლიო	4,50		0
დამრიგებლის პორტფოლიო	3,50		0
დირექციის მიერ პედაგოგის შეფასება	2,0		0
პედაგოგის პირადი საქმე	1,80		0

2. ხელშეკრულების ღირებულება

2.1. შესყიდვის ობიექტის ფასი განისაზღვრება ლარში.

2.1. შესყიდვის ობიექტის საერთო ღირებულებაა **75 (სამოცდათხუთმეტი)** ლარი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული თანამდევი ხარჯებისა და ყველა გადასახადის ჩათვლით.

3. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

3.1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული ობიექტის ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულების პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

4.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საკუთარი ხარჯებით.

4.2. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საქონელი.

4.3. საქონლის დოკუმენტაციის, სასაქონლო ზედნადების და/ან სათანადო ინვოისის წარმოდგენა საქონლის დასახელებისა და ფასის მითითებით.

4.4. საქონლის მიწოდების თარიღია - ხელშეკრულების გაფორმებიდან 1 თვის ვადა.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება - ჩაბარების აქტით, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით.

5.2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლზე (ინსპექტირებაზე) და ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე უფლებამოსილი პირი ისაზღვრება მხარეთა შეთანხმებით.

5.3. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება 2019წლის 31დეკემბრამდე.

6. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები) და ადგილი

6.1. მიწოდებული ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით.

6.2. შემსყიდველის მიერ ანგარიშსწორება მოხდება საქონლის მიწოდებაზე შესაბამისი მიღება-ჩაბარების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 (თხუთმეტი) კალენდარულ დღეში.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველს უფლება აქვს:

7.1.1.შეამოწმოს მიწოდებული საქონლის ხარისხის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

7.2.1. მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

7.3. მიმწოდებელი ვალდებულია, დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

8. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

8.1. მხარეებმა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები უნდა შეასრულონ ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად ხელშეკრულებით დათქმულ დროსა და ადგილას. მხარეები პასუხს აგებენ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულებისათვის ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

9. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

9.1. შემსყიდველი: **სსიპ - ქალაქ თბილისის №74 საჯარო სკოლა**
იურიდიული მისამართი: **კაკაბეთის ქ. №2**
საიდენტიფიკაციო #: **206105150**
საბანკო რეკვიზიტები: **ლიბერთი ბანკი LBRTGE22**
ანგ # GE32LB0121121092802000

9.2.მიმწოდებელი: **შ.პ.ს. „ჩვენი სკოლა"**
იურიდიული მისამართი: **ქ. თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზ. #7**
საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი: **+ 995 77 15 33 88**
ელ–ფოსტა: **chveniskola2014@gmail.com**
საიდენტიფიკაციო **# 405017431**
საბანკო რეკვიზიტები: **სს "თიბისი ბანკის" (საბურთალოს ფილიალი)**
ანგ# **GE16TB75 4453 6020 1000 03**
ბანკის კოდი: TBCBGE 22

10. ხელშეკრულების მხარეთა ხელმოწერები:

შემსყიდველი _____ ბ.ა

მიმწოდებელი
კ. სამხარაძე

ბ.ა

მიღება-ჩაბარების აქტი

_____ _____ 2019წელი

ერთის მხრივ **სსიპ - ქალაქ თბილისის №74 საჯარო სკოლა** მისი დირექტორის _____ _____ სახით (შემდგომში _ შემსყიდველი), ხოლო მეორეს მხრივ, **შ.პ.ს. ,,ჩვენი სკოლა",** მისი დირექტორის **კობა სამხარაძის** სახით (შემდგომში _ მიმწოდებელი), ვადასტურებთ, რომ მიმწოდებელმა შემსყიდველს მიაწოდა, ხოლო შემსყიდველმა მიიღო ცხრილში მოცემული საქონელი.

დასახელება	**ერთეულის ფასი**	**რაოდენობა**	**სულ თანხა**
მოსწავლის პირადი საქმე	1,50	50	75
დირექტორის პორტფოლიო	5,20		0
კათედრის პორტფოლიო	4,50		0
დამრიგებლის პორტფოლიო	3,50		0
დირექციის მიერ პედაგოგის შეფასება	2,0		0
პედაგოგის პირადი საქმე	1,80		0

სულ **75 (სამოცდათხუთმეტი)** ლარი.

შემსყიდველი: **სსიპ - ქალაქ თბილისის №74 საჯარო სკოლა**
იურიდიული მისამართი: **კაკაბეთის ქ. №2**
საიდენტიფიკაციო # **206105150**
საბანკო რეკვიზიტები: **ლიბერთი ბანკი**
ბანკის კოდი **LBRTGE22**
ანგ# GE32LB0121121092802000

დირექტორი _____
(ხელმოწერა)

მიმწოდებელი: **შ.პ.ს. „ჩვენი სკოლა"**
იურიდიული მისამართი: **ქ. თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზ. #7**
საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი: **+ 995 77 15 33 88**
ელ–ფოსტა: **chveniskola2014@gmail.com**
საიდენტიფიკაციო # **405017431**
საბანკო რეკვიზიტები: სს "თიბისი ბანკის" (საბურთალოს ფილიალი)
ანგ# **GE16TB75 4453 6020 1000 03**
ბანკის კოდი: TBCBGE 22

დირექტორი **კობა სამხარაძე**
_____
(ხელმოწერა)